**Правила приема детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 56**

Рыбинск, 2014 год

**1. Общие положения**

1.1.Правила приема детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 56 (далее – Учреждение) и комплектования Учреждения (далее - Правила) приняты в соответствии с п.2 ст.30 Закона  РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ  «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (СанПиН 2.4.1.3049-13).

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в Учреждении.

**2.Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении**

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, осуществляется в Департаменте образования г. Рыбинска ул. Крестовая, 139 каб. 403.

2.2.  Постановка на учет детей осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка.

В случае  если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он при постановке на учет ребенка дополнительно предоставляет в Учреждение документы, подтверждающие это право.

2.3.Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги  в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 1 к настоящему положению).

2.4.Постановка на учет детей осуществляется самостоятельно родителем (законным представителем).

**3. Порядок приема (зачисления) детей в Учреждение**

3.1. Правила приёма воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в сфере образования, устанавливаются Учреждением самостоятельно. Категории семей и детей, имеющих льготы при приёме в Учреждение, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 В Учреждение в группы компенсирующей направленности, принимаются дети с задержкой психического развития, сложным дефектом и (или) умственно отсталые легкой степени с трёх лет до прекращения образовательных отношений.

3.3. Руководитель Учреждения принимает ребёнка на основании путёвки, выданной Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск. Для приёма ребёнка в Учреждение родители (законные представители) предоставляют документы, перечень которых установлен Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3.4. Тестирование детей при приёме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.5. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, в зависимости от потребностей в коррекции и уровня психического развития, санитарными нормами.

3.6. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее по тексту – группа). Количество и соотношение групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7. При приёме ребёнка в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, правами воспитанников.

 **4.Порядок комплектования Учреждения**

 4.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 15 мая по 15 июня ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

4.2. Если в течение месяца с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился в Учреждение с заявлением о зачислении ребенка в Учреждение в порядке, предусмотренном п.3 настоящих Правил, руководитель Учреждения вправе предложить зачисление родителю (законному представителю) со следующим номером очереди ребенка.

4.3. Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости и закрепляется в Уставе Учреждения.

4.4. Предельная наполняемость   групп Учреждения устанавливается в соответствии с   приказом Минобрнауки России от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (СанПиН 2.4.1.3049-13).

4.5. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

4.6. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы), что закрепляется в Уставе Учреждения.

4.7. Для комплектования групп в соответствии с возрастом воспитанников родители (законные представители) предъявляют руководителю Учреждения подлинник свидетельства о рождении ребенка (детей), который возвращается лицу, представившему указанный документ.

**5.Порядок перевода воспитанника в другое Учреждение.**

 5.1. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение.

Необходимыми условиями для такого перевода являются:

а) Наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое Учреждение в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, по предельной наполняемости групп.

б) согласие руководителей обоих Учреждений на такой перевод.

5.2. Руководители обоих Учреждений издают приказ:

- в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из данного Учреждения в связи с его переводом в другое Учреждение, с согласия руководителя последнего.

- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого Учреждения в порядке перевода.

**6.Порядок отчисления.**

6.1.Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения и осуществляется:

а) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

в) на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу Учреждения в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятием диагноза по отклонениям в физическом и психическом развитии;

г) в связи с достижением воспитанником Учреждения предельного возраста, установленного для данного типа Учреждения;

д) в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение в порядке, установленном в разделе 5 настоящих Правил.