

Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования № _____

г. Рыбинск

« ____ » _____ 20__ год

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад _____
_____ компенсирующего вида № 56 г.Рыбинска (далее – образовательная
организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании Устава,
лицензии от «_18_» января_2011_г., выданной Департаментом образования Ярославской
области,

(наименование лицензирующего органа)

в лице заведующего Диановой Нины Ивановны _____,
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий(ая) в интересах
несовершеннолетнего _____,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) зачисляемого лица, дата, месяц и год его
рождения)*

именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», вместе именуемые «Стороны», заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Воспитаннику следующие услуги:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования);
- организация присмотра и ухода за детьми, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Образовательная услуга в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования оказывается Воспитаннику на бесплатной основе.

1.3. Услуга по организации присмотра и ухода за детьми, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования, является частично платной услугой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет 4 года.

1.5. Форма обучения очная.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 07.00 до 19.00 ежедневно, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней, для круглосуточной группы понедельник с 7.00-пятница до 18.00.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Воспитанника на основании путёвки, выданной Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск, в группу компенсирующей направленности. Для приёма Воспитанника в образовательную организацию Заказчик предоставляет следующие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья Воспитанника на момент зачисления в образовательную организацию;
- заявление о приёме в образовательную организацию;

- документ, удостоверяющий личность Заказчика;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии

2.1.2. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Предоставлять достоверную информацию об исполнителях и оказываемых образовательных услугах.

2.1.3. Обеспечивать:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
- познавательное-речевое, коммуникативно-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие Воспитанника;
- воспитание, с учётом возрастной категории Воспитанника, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- развитие индивидуальных способностей Воспитанника;
- развитие проявлений одарённости Воспитанника;
- взаимодействие с семьёй Воспитанника для обеспечения его полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии ребенка;

2.1.4. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования.

Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.5. Осуществлять присмотр и уход за Воспитанником.

2.1.6. Организовывать предметно-развивающую среду в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации, и возрастными особенностями Воспитанника (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.7. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации.

2.1.8. Обеспечивать Воспитанника 4-разовым (5-разовым для круглосуточной группы) сбалансированным питанием, в соответствии с возрастом Воспитанника и временем пребывания в образовательной организации.

2.1.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября на основании приказа заведующего (в случае необходимости).

2.1.10. Знакомить Заказчика с порядком расчёта и взимания родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

2.1.11. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.12. Уведомить Заказчика в течение 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.13. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.2.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации.

2.2.3. Прекратить образовательные отношения в связи с отчислением Воспитанника из образовательной организации:

- в связи с получением дошкольного образования;

- досрочно по основаниям:

1) по инициативе Заказчика;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.2.4. Переводить Воспитанника в другие группы, объединять группы (в случае необходимости).

2.2.5. Не принимать в образовательную организацию больного Воспитанника или с подозрением на заболевание.

2.2.6. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за пределами определяющей статус Детского сада образовательной программы) по запросу Родителей (законных представителей) при наличии условий:

- платные образовательные услуги для детей, посещающих детский сад, сверх установленных основной общеобразовательной программой дошкольного образования, коррекционных программ);

- обучение чтению;

- хореография.

2.2.7. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника.

3.1.2. Предоставлять полную информацию о состоянии здоровья и развитии Воспитанника в период его нахождения в образовательной организации.

3.1.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

3.1.4. Соблюдать Устав образовательной организации и настоящий договор.

3.1.5. Вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в сумме, утверждённой действующим постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 29.06.12 г. №2487 «О плате за содержание детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», 90 рублей, круглосуточная группа -100 рублей не позднее 10 числа текущего месяца; своевременно предоставлять документы для начисления компенсации части родительской платы; своевременно ставить в известность Исполнителя об имеющихся льготах по внесению родительской платы.

3.1.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его посторонним; лицам, не достигшим 16-летнего возраста; лицам, находящимся в состоянии опьянения.

3.1.7. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде: чистой одежде и обуви, с носовым платком (со специальной меткой), летом – в головном уборе; только здоровым и не допускать неполного вылечивания.

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

3.1.8. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с предметами, которые могут представлять угрозу для жизни и здоровья детей.

3.1.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии или болезни Воспитанника не позднее 9 ч. утра по телефону (4855) 200-397. После перенесённого заболевания, а также при отсутствии Воспитанника в образовательной организации более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), предъявлять справку о состоянии здоровья Воспитанника с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.1.10. Заблаговременно, не менее чем за 1 день, уведомить Исполнителя о выходе Воспитанника в образовательную организацию после отсутствия.

3.1.11. Предоставлять номера телефонов оперативной связи с Заказчиком в период пребывания Воспитанника в образовательной организации. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.1.12. Забирать Воспитанника из образовательной организации не позднее 19 часов 00 минут.

3.1.13. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника; выполнять рекомендации педагогических работников. Совместно искать оптимальные пути решения проблем.

3.1.14. Соблюдать требования общепринятых норм поведения. Проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.1.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

3.2.2. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

3.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.2.4. Участвовать в различных мероприятиях вместе с Воспитанником в порядке, установленном Исполнителем (детских праздниках и утренниках, конкурсах и смотрах, открытых занятиях и др.).

3.2.5. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности и организации дополнительных образовательных услуг в образовательной организации.

- 3.2.6. Требовать к Воспитаннику уважительного отношения, качественного воспитания и обучения Воспитанника в условиях, определённых настоящим договором.
- 3.2.7. Выбирать виды дополнительных услуг (в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе).
- 3.2.8. Находиться с Воспитанником в Детском саду в период его адаптации в течение 2 дней с согласия администрации; присутствовать на занятиях, проводимых с Воспитанником (с согласия администрации).
- 3.2.9. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в размере, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.1.10. На льготы по внесению родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с действующим постановлением Администрации городского округа город Рыбинск.
- 3.2.11. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач, оздоровлении, охране жизни Воспитанника, в благоустройстве территории и здания образовательной организации, в создании развивающей среды в образовательной организации.
- 3.2.12. Заслушивать отчёты Исполнителя и педагогов о работе с детьми в группе.
- 3.2.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 5 дней.
- 3.2.14. Вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации из средств материнского (семейного) капитала путём безналичного перечисления этих средств на лицевой счёт Исполнителя.
- 3.2.15. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или на участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований Воспитанника.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.
- 4.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с настоящим договором, Стороны пытаются разрешить путём переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до конца посещения ребенком детского сада.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в форме дополнительного соглашения и становятся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.
- 5.4. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6. Подписи, реквизиты Сторон

Детский сад	Родитель (законный представитель) Воспитанника:
муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 56 152916 Ярославская область г. Рыбинск Улица Инженерная, дом 46, ИНН/КПП ИНН/КПП 7610041794 / 761001001 телефон 8 (4855) 200-397 Заведующий _____ / ___Дианова Н.И._____/ М.П. Дата «__» _____ 2014 г.	_____ _____ _____ _____ (ФИО, адрес, паспортные данные) Дата «__» _____ 2014 г. _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, ознакомлен(а):

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Экземпляр договора об образовании № ____ от «__» _____ 20__ г. на руки получил(а) «__» _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)